Plan Estratégico Institucional de Talento Humano 2024

Objetivo estratégico: DO1. Fortalecer el desempeño institucional mediante el rediseño organizacional, la Gestión del Talento Humano y la Gestión del Conocimiento con el fin mejorar la eficiencia y calidad en la prestación de los servicios y contribuir al cumplimiento de las metas, objetivos y misión de la entidad.

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Estrategia	Producto	Responsable del producto (Cargo)	Articulado / Bases PND asociados	Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Entregable de la actividad	Responsable de la actividad	Colaboradores	Dependencia	Fecha inicial programada	Fecha final programada	Presupuesto total asignado	Presupuesto ejecutado en el periodo	Porcentaje de ejecución del periodo	Peso de la actividad	Políticas MIPG			Planes Dto. 612 de 2018						Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	
																											Componente del Plan Anticorrupción	Subcomponente
Desarrollo Organizacional	DO1. Fortalecer el desempeño institucional mediante el rediseño organizacional, la Gestión del Talento Humano y la Gestión del Conocimiento con el fin mejorar la eficiencia y calidad en la prestación de los servicios y contribuir al cumplimiento de las metas, objetivos y misión de la entidad.	Rediseño e implementación de la estructura organizacional acorde a las funciones y responsabilidades misionales y exigencias del PND	Diagnóstico rediseño organizacional	Director(a) Administrativo(a) y Financiero(a)	Bases PND: Proveer vacantes, ampliación de la planta global y creación de plant as temporales.	**Elaborar estudio de cargas laborales**	A partir de los procesos y procedimientos documentados, realizar el estudio de levantamiento de cargas de trabajo, conforme a los lineamientos del DAFP, con el acompañamiento de las diferentes dependencias de la ADRES	Documento del estudio de cargas laborales	Laddy Astrid Giraldo Piedrahita	Alicia Judith Benítez Gomez	Dirección Administrativa y Financiera	1/01/2024	30/06/2024			# ¡DIV/0!	50	4. Talento humano	7. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	1. Planeación Institucional	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Desarrollo Organizacional	DO1. Fortalecer el desempeño institucional mediante el rediseño organizacional, la Gestión del Talento Humano y la Gestión del Conocimiento con el fin mejorar la eficiencia y calidad en la prestación de los servicios y contribuir al cumplimiento de las metas, objetivos y misión de la entidad.	Rediseño e implementación de la estructura organizacional acorde a las funciones y responsabilidades misionales y exigencias del PND	Diagnóstico rediseño organizacional	Director(a) Administrativo(a) y Financiero(a)	Bases PND: Proveer vacantes, ampliación de la planta global y creación de plant as temporales.	**Realizar análisis del estudio de cargas laborales obtenido**	Con base en el estudio de cargas laborales decantado, se analizarán estos resultados para establecer un documento con las recomendaciones y conclusiones correspondientes	Documento con recomendaciones y acciones de continuidad frente al estudio realizado	Laddy Astrid Giraldo Piedrahita	Alicia Judith Benítez Gomez	Dirección Administrativa y Financiera	1/01/2024	30/06/2024			# ¡DIV/0!	50	4. Talento humano	7. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	1. Planeación Institucional	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Desarrollo Organizacional	DO1. Fortalecer el desempeño institucional mediante el rediseño organizacional, la Gestión del Talento Humano y la Gestión del Conocimiento con el fin mejorar la eficiencia y calidad en la prestación de los servicios y contribuir al cumplimiento de las metas, objetivos y misión de la entidad.	Rediseño e implementación de la estructura organizacional acorde a las funciones y responsabilidades misionales y exigencias del PND	Estudio Técnico de Rediseño organizacional ejecutado	Director(a) Administrativo(a) y Financiero(a)	Bases PND: Proveer vacantes, ampliación de la planta global y creación de plant as temporales.	**Realizar el estudio técnico de rediseño organizacional**	El estudio técnico debe contener la información y la documentación de acuerdo a la guía de rediseño institucional del DAFP. La actividad se desarrolla en coordinación con las dependencias involucradas en la recopilación, elaboración y validación de información	Estudio técnico de rediseño institucional elaborado	Laddy Astrid Giraldo Piedrahita	Alicia Judith Benítez Gomez	Dirección Administrativa y Financiera	1/07/2024	15/12/2024			# ¡DIV/0!	40	4. Talento humano	7. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	1. Planeación Institucional	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Desarrollo Organizacional	DO1. Fortalecer el desempeño institucional mediante el rediseño organizacional, la Gestión del Talento Humano y la Gestión del Conocimiento con el fin mejorar la eficiencia y calidad en la prestación de los servicios y contribuir al cumplimiento de las metas, objetivos y misión de la entidad.	Rediseño e implementación de la estructura organizacional acorde a las funciones y responsabilidades misionales y exigencias del PND	Estudio Técnico de Rediseño organizacional ejecutado	Director(a) Administrativo(a) y Financiero(a)	Bases PND: Proveer vacantes, ampliación de la planta global y creación de plant as temporales.	**Proyectar los documentos para formalizar el rediseño organizacional**	Con base en el estudio técnico resultante para el rediseño organizacional, se construirán los documentos que lo formalizan ante las instancias pertinentes.	Borrador de Decretos de restructuración, Manual de Funciones, entre otros	Laddy Astrid Giraldo Piedrahita	Alicia Judith Benítez Gomez	Dirección Administrativa y Financiera	1/07/2024	15/12/2024			# ¡DIV/0!	30	4. Talento humano	7. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	1. Planeación Institucional	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Desarrollo Organizacional	DO1. Fortalecer el desempeño institucional mediante el rediseño organizacional, la Gestión del Talento Humano y la Gestión del Conocimiento con el fin mejorar la eficiencia y calidad en la prestación de los servicios y contribuir al cumplimiento de las metas, objetivos y misión de la entidad.	Rediseño e implementación de la estructura organizacional acorde a las funciones y responsabilidades misionales y exigencias del PND	Estudio Técnico de Rediseño organizacional ejecutado	Director(a) Administrativo(a) y Financiero(a)	Bases PND: Proveer vacantes, ampliación de la planta global y creación de plant as temporales.	**Someter a consideración el rediseño organizacional ante las instancias pertinentes**	Presentar a las entidades correspondientes el proyecto de rediseño organizacional, acompañado de los documentos que soporten su análisis.	Oficios presentados a las instancias pertinentes	Laddy Astrid Giraldo Piedrahita	Alicia Judith Benítez Gomez	Dirección Administrativa y Financiera	1/07/2024	15/12/2024			# ¡DIV/0!	30	4. Talento humano	7. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	1. Planeación Institucional	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Desarrollo Organizacional	DO1. Fortalecer el desempeño institucional mediante el rediseño organizacional, la Gestión del Talento Humano y la Gestión del Conocimiento con el fin mejorar la eficiencia y calidad en la prestación de los servicios y contribuir al cumplimiento de las metas, objetivos y misión de la entidad.	Generar una cultura que permita apalancar el desarrollo del talento humano y la transformación organizacional de la ADRES	Estrategia de Cultura Organizacional desarrollada	Director(a) Administrativo(a) y Financiero(a)	No aplica	**Formular pilares de la estrategia de cultura organizacional**	Formular pilares de la Estrategia de Cultura Organizacional en la entidad, partiendo de las directrices impartidas por la Alta Dirección y del rediseño organizacional aprobado	Documento Estrategia Cultura Organizacional con lineamientos y directrices dadas por la Alta Dirección	Laddy Astrid Giraldo Piedrahita	Alicia Judith Benítez Gomez	Dirección Administrativa y Financiera	1/07/2024	15/12/2024			# ¡DIV/0!	20	4. Talento humano	7. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	1. Planeación Institucional	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Desarrollo Organizacional	DO1. Fortalecer el desempeño institucional mediante el rediseño organizacional, la Gestión del Talento Humano y la Gestión del Conocimiento con el fin mejorar la eficiencia y calidad en la prestación de los servicios y contribuir al cumplimiento de las metas, objetivos y misión de la entidad.	Generar una cultura que permita apalancar el desarrollo del talento humano y la transformación organizacional de la ADRES	Estrategia de Cultura Organizacional desarrollada	Director(a) Administrativo(a) y Financiero(a)	No aplica	**Definir el cronograma de la estrategia de cultura organizacional**	Proyectar cronograma de actividades a realizar para iniciar la primera etapa de la estrategia de cultura organizacional en la entidad	Cronograma Implementación estrategia cultura organizacional desarrollado	Laddy Astrid Giraldo Piedrahita	Alicia Judith Benítez Gomez	Dirección Administrativa y Financiera	1/07/2024	15/12/2024			# ¡DIV/0!	20	4. Talento humano	7. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	1. Planeación Institucional	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Desarrollo Organizacional	DO1. Fortalecer el desempeño institucional mediante el rediseño organizacional, la Gestión del Talento Humano y la Gestión del Conocimiento con el fin mejorar la eficiencia y calidad en la prestación de los servicios y contribuir al cumplimiento de las metas, objetivos y misión de la entidad.	Generar una cultura que permita apalancar el desarrollo del talento humano y la transformación organizacional de la ADRES	Estrategia de Cultura Organizacional desarrollada	Director(a) Administrativo(a) y Financiero(a)	No aplica	**Socializar la estrategia de cultura organizacional aprobada para la entidad**	Realizar socialización a los colaboradores de la ADRES, acerca de la estrategia de cultura organizacional en la entidad, mediante diferentes canales de comunicación.	Documento con evidencias de socializaciones realizadas	Laddy Astrid Giraldo Piedrahita	Alicia Judith Benítez Gomez	Dirección Administrativa y Financiera	1/07/2024	15/12/2024			# ¡DIV/0!	10	4. Talento humano	7. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	1. Planeación Institucional	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Desarrollo Organizacional	DO1. Fortalecer el desempeño institucional mediante el rediseño organizacional, la Gestión del Talento Humano y la Gestión del Conocimiento con el fin mejorar la eficiencia y calidad en la prestación de los servicios y contribuir al cumplimiento de las metas, objetivos y misión de la entidad.	Generar una cultura que permita apalancar el desarrollo del talento humano y la transformación organizacional de la ADRES	Estrategia de Cultura Organizacional desarrollada	Director(a) Administrativo(a) y Financiero(a)	No aplica	**Ejecutar las líneas estratégicas del talento humano planeados para el primer trimestre**	Desarrollar las actividades formuladas en los planes institucionales para el fortalecimiento del talento humano y documentar su seguimiento en el periodo.	Formato GETH-FR-61 "Seguimiento a las Actividades Establecidas en los Planes de Talento Humano" registrado trimestralmente	Laddy Astrid Giraldo Piedrahita	Alicia Judith Benítez Gomez	Dirección Administrativa y Financiera	1/01/2024	14/04/2024			# ¡DIV/0!	5	4. Talento humano	15. Gestión del conocimiento y la innovación	5. Integridad	3. Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano	7. Plan de Bienestar e Incentivos	4. Plan de Previsión de Recursos Humanos	5. Plan de Vacantes	8. Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo	No aplica	No aplica
Desarrollo Organizacional	DO1. Fortalecer el desempeño institucional mediante el rediseño organizacional, la Gestión del Talento Humano y la Gestión del Conocimiento con el fin mejorar la eficiencia y calidad en la prestación de los servicios y contribuir al cumplimiento de las metas, objetivos y misión de la entidad.	Generar una cultura que permita apalancar el desarrollo del talento humano y la transformación organizacional de la ADRES	Estrategia de Cultura Organizacional desarrollada	Director(a) Administrativo(a) y Financiero(a)	No aplica	**Ejecutar las líneas estratégicas del talento humano planeados para el segundo trimestre**	Desarrollar las actividades formuladas en los planes institucionales para el fortalecimiento del talento humano y documentar su seguimiento en el periodo.	Formato GETH-FR-61 "Seguimiento a las Actividades Establecidas en los Planes de Talento Humano" registrado trimestralmente	Laddy Astrid Giraldo Piedrahita	Alicia Judith Benítez Gomez	Dirección Administrativa y Financiera	1/04/2024	14/07/2024			# ¡DIV/0!	5	4. Talento humano	15. Gestión del conocimiento y la innovación	5. Integridad	3. Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano	7. Plan de Bienestar e Incentivos	4. Plan de Previsión de Recursos Humanos	5. Plan de Vacantes	8. Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo	No aplica	No aplica
Desarrollo Organizacional	DO1. Fortalecer el desempeño institucional mediante el rediseño organizacional, la Gestión del Talento Humano y la Gestión del Conocimiento con el fin mejorar la eficiencia y calidad en la prestación de los servicios y contribuir al cumplimiento de las metas, objetivos y misión de la entidad.	Generar una cultura que permita apalancar el desarrollo del talento humano y la transformación organizacional de la ADRES	Estrategia de Cultura Organizacional desarrollada	Director(a) Administrativo(a) y Financiero(a)	No aplica	**Ejecutar las líneas estratégicas del talento humano planeados para el tercer trimestre**	Desarrollar las actividades formuladas en los planes institucionales para el fortalecimiento del talento humano y documentar su seguimiento en el periodo.	Formato GETH-FR-61 "Seguimiento a las Actividades Establecidas en los Planes de Talento Humano" registrado trimestralmente	Laddy Astrid Giraldo Piedrahita	Alicia Judith Benítez Gomez	Dirección Administrativa y Financiera	4/07/2024	17/10/2024			# ¡DIV/0!	5	4. Talento humano	15. Gestión del conocimiento y la innovación	5. Integridad	3. Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano	7. Plan de Bienestar e Incentivos	4. Plan de Previsión de Recursos Humanos	5. Plan de Vacantes	8. Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo	No aplica	No aplica
Desarrollo Organizacional	DO1. Fortalecer el desempeño institucional mediante el rediseño organizacional, la Gestión del Talento Humano y la Gestión del Conocimiento con el fin mejorar la eficiencia y calidad en la prestación de los servicios y contribuir al cumplimiento de las metas, objetivos y misión de la entidad.	Generar una cultura que permita apalancar el desarrollo del talento humano y la transformación organizacional de la ADRES	Estrategia de Cultura Organizacional desarrollada	Director(a) Administrativo(a) y Financiero(a)	No aplica	**Ejecutar las líneas estratégicas del talento humano planeados para el cuarto trimestre**	Desarrollar las actividades formuladas en los planes institucionales para el fortalecimiento del talento humano y documentar su seguimiento en el periodo.	Formato GETH-FR-61 "Seguimiento a las Actividades Establecidas en los Planes de Talento Humano" registrado trimestralmente	Laddy Astrid Giraldo Piedrahita	Alicia Judith Benítez Gomez	Dirección Administrativa y Financiera	2/10/2024	15/12/2024			# ¡DIV/0!	5	4. Talento humano	15. Gestión del conocimiento y la innovación	5. Integridad	3. Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano	7. Plan de Bienestar e Incentivos	4. Plan de Previsión de Recursos Humanos	5. Plan de Vacantes	8. Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo	No aplica	No aplica
Desarrollo Organizacional	DO1. Fortalecer el desempeño institucional mediante el rediseño organizacional, la Gestión del Talento Humano y la Gestión del Conocimiento con el fin mejorar la eficiencia y calidad en la prestación de los servicios y contribuir al cumplimiento de las metas, objetivos y misión de la entidad.	Generar una cultura que permita apalancar el desarrollo del talento humano y la transformación organizacional de la ADRES	Estrategia de Cultura Organizacional desarrollada	Director(a) Administrativo(a) y Financiero(a)	No aplica	**Realizar análisis para el otorgamiento de incentivos institucionales**	Revisar las evaluaciones del desempeño para cada nivel jerárquico de carrera administrativa, y para funcionarios de LNR, de modo que se determine el otorgamiento adecuado de los incentivos institucionales	Reporte del otorgamiento de incentivos institucionales	Laddy Astrid Giraldo Piedrahita	Alicia Judith Benítez Gomez	Dirección Administrativa y Financiera	1/10/2024	15/12/2024			# ¡DIV/0!	5	4. Talento humano	15. Gestión del conocimiento y la innovación	5. Integridad	3. Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano	7. Plan de Bienestar e Incentivos	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Desarrollo Organizacional	DO1. Fortalecer el desempeño institucional mediante el rediseño organizacional, la Gestión del Talento Humano y la Gestión del Conocimiento con el fin mejorar la eficiencia y calidad en la prestación de los servicios y contribuir al cumplimiento de las metas, objetivos y misión de la entidad.	Generar una cultura que permita apalancar el desarrollo del talento humano y la transformación organizacional de la ADRES	Estrategia de Cultura Organizacional desarrollada	Director(a) Administrativo(a) y Financiero(a)	No aplica	**Proyectar el acto administrativo para otorgar incentivos institucionales**	Elaborar el acto administrativo para el otorgamiento de incentivos institucionales, de acuerdo con los resultados obtenidos	Acto administrativo que otorga incentivos pecuniarios	Laddy Astrid Giraldo Piedrahita	Alicia Judith Benítez Gomez	Dirección Administrativa y Financiera	1/10/2024	15/12/2024			# ¡DIV/0!	5	4. Talento humano	15. Gestión del conocimiento y la innovación	5. Integridad	3. Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano	7. Plan de Bienestar e Incentivos	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Desarrollo Organizacional	DO1. Fortalecer el desempeño institucional mediante el rediseño organizacional, la Gestión del Talento Humano y la Gestión del Conocimiento con el fin mejorar la eficiencia y calidad en la prestación de los servicios y contribuir al cumplimiento de las metas, objetivos y misión de la entidad.	Generar una cultura que permita apalancar el desarrollo del talento humano y la transformación organizacional de la ADRES	Estrategia de Cultura Organizacional desarrollada	Director(a) Administrativo(a) y Financiero(a)	No aplica	**Socializar la gestión del conflicto de interés en la entidad**	Realizar actividades de socialización para fortalecer la apropiación de la estrategia para gestionar conflictos de interés en la entidad	Documento con evidencias de su implementación	Laddy Astrid Giraldo Piedrahita	Alicia Judith Benítez Gomez Jaime Guillermo Castro Ramírez	Dirección Administrativa y Financiera	1/01/2024	15/12/2024			# ¡DIV/0!	10	5. Integridad	4. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	No aplica	9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Mecanismos para la transparencia y acceso a la información	Talento Humano
Desarrollo Organizacional	DO1. Fortalecer el desempeño institucional mediante el rediseño organizacional, la Gestión del Talento Humano y la Gestión del Conocimiento con el fin mejorar la eficiencia y calidad en la prestación de los servicios y contribuir al cumplimiento de las metas, objetivos y misión de la entidad.	Generar una cultura que permita apalancar el desarrollo del talento humano y la transformación organizacional de la ADRES	Estrategia de Cultura Organizacional desarrollada	Director(a) Administrativo(a) y Financiero(a)	No aplica	**Fomentar la adopción del Código de Integridad de la Entidad semestre 1**	Ejecutar en el primer semestre las acciones de fortalecimiento del Código de Integridad de la Entidad, en donde se involucra la Alta Dirección con las iniciativas planteadas por los servidores públicos.	Cronograma de Implementación propuesto - Piezas comunicativas - Boletín Sintonía	Laddy Astrid Giraldo Piedrahita	Alicia Judith Benítez Gomez	Dirección Administrativa y Financiera	1/01/2024	30/06/2024			# ¡DIV/0!	5	5. Integridad	4. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	No aplica	9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Mecanismos para la transparencia y acceso a la información	Talento Humano
Desarrollo Organizacional	DO1. Fortalecer el desempeño institucional mediante el rediseño organizacional, la Gestión del Talento Humano y la Gestión del Conocimiento con el fin mejorar la eficiencia y calidad en la prestación de los servicios y contribuir al cumplimiento de las metas, objetivos y misión de la entidad.	Generar una cultura que permita apalancar el desarrollo del talento humano y la transformación organizacional de la ADRES	Estrategia de Cultura Organizacional desarrollada	Director(a) Administrativo(a) y Financiero(a)	No aplica	**Fomentar la adopción del Código de Integridad de la Entidad semestre 2**	Ejecutar en el segundo semestre las acciones de fortalecimiento del Código de Integridad de la Entidad, en donde se involucra la Alta Dirección con las iniciativas planteadas por los servidores públicos.	Cronograma de Implementación propuesto - Piezas comunicativas - Boletín Sintonía	Laddy Astrid Giraldo Piedrahita	Alicia Judith Benítez Gomez	Dirección Administrativa y Financiera	1/07/2024	15/12/2024			# ¡DIV/0!	5	5. Integridad	4. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	No aplica	9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Mecanismos para la transparencia y acceso a la información	Talento Humano
Desarrollo Organizacional	DO1. Fortalecer el desempeño institucional mediante el rediseño organizacional, la Gestión del Talento Humano y la Gestión del Conocimiento con el fin mejorar la eficiencia y calidad en la prestación de los servicios y contribuir al cumplimiento de las metas, objetivos y misión de la entidad.	Fortalecer el modelo de gestión del conocimiento en la Entidad	Modelo de Gestión y operación del Conocimiento y la Innovación fortalecido	Director(a) Administrativo(a) y Financiero(a)	No aplica	**Ejecutar el Banco del Conocimiento versión 2**	Implementar el Banco del Conocimiento versión 2	Material del Banco del Conocimiento cargado en Moodle	Laddy Astrid Giraldo Piedrahita	Alicia Judith Benítez Gomez	Dirección Administrativa y Financiera	1/01/2024	15/12/2024			# ¡DIV/0!	60	4. Talento humano	15. Gestión del conocimiento y la innovación	No aplica	3. Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano	6. Plan Institucional de Capacitaciones - PIC	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Desarrollo Organizacional	DO1. Fortalecer el desempeño institucional mediante el rediseño organizacional, la Gestión del Talento Humano y la Gestión del Conocimiento con el fin mejorar la eficiencia y calidad en la prestación de los servicios y contribuir al cumplimiento de las metas, objetivos y misión de la entidad.	Fortalecer el modelo de gestión del conocimiento en la Entidad	Modelo de Gestión y operación del Conocimiento y la Innovación fortalecido	Director(a) Administrativo(a) y Financiero(a)	No aplica	**Desarrollar el plan de trabajo formulado con base en resultados FURAG**	Ejecutar durante la vigencia las acciones planteadas para fortalecer la gestión del conocimiento, según los resultados obtenidos del FURAG.	Documento con evidencias de su ejecución	Laddy Astrid Giraldo Piedrahita	Alicia Judith Benítez Gomez	Dirección Administrativa y Financiera	1/01/2024	15/12/2024			# ¡DIV/0!	40	4. Talento humano	15. Gestión del conocimiento y la innovación	No aplica	3. Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano	6. Plan Institucional de Capacitaciones - PIC	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica